

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения города Москвы "Колледж
музыкально-театрального искусства
имени Г.П.Вишневской"
от 30 апреля 2014 г. № 48 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления перезачета дисциплин и
профессиональных модулей обучающимся ГБПОУ г. Москвы
«КМТИ им. Г.П.Вишневской»

1. Основные положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в колледже, в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими образовательный процесс в профессиональных образовательных организациях, и Уставом ГБПОУ г. Москвы «КМТИ им. Г.П.Вишневской».

1.2. Настоящее положение определяет порядок перезачета обучающимся «КМТИ им. Г.П.Вишневской» дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных организациях).

2. Порядок оформления перезачета дисциплин и профессиональных модулей студентам ГБПОУ г. Москвы «КМТИ им. Г.П.Вишневской».

- 2.1.** Согласно ФГОС по специальностям укрупненной группы «Культура и искусство», обучающиеся имеют право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных организациях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.
- 2.2.** Для оформления перезачета абитуриент, на момент поступления в колледж имеющий аттестат о среднем образовании (или документ более высокого уровня образования, или справку о предшествующем обучении в другой образовательной организации), наряду с другими документами предоставляет оригинал вышеназванного документа и заявление на имя директора колледжа о перезачете итоговых оценок по общеобразовательным дисциплинам или дисциплинам другого цикла, изучение которых входит в учебный план по выбранной специальности.
- 2.3.** В колледже формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме, документы об образовании, заявление о перезачете итоговых оценок по соответствующим дисциплинам и

профессиональным модулям, выписка из приказа о зачислении, копия приказа о перезачете соответствующих дисциплин и профессиональных модулей.

- 2.4. В журнал учебных занятий на страницах соответствующих дисциплин и профессиональных модулей фамилия обучающегося вносится один раз с отметкой о перезачете.
 - 2.5. Оценки по перезачтенным дисциплинам и профессиональным модулям вносятся в личный листок и диплом обучающегося на основании приказа директора колледжа о перезачете.
 - 2.6. Перевод обучающегося из другой образовательной организации в колледж осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения промежуточной аттестации по прежнему месту учебы и наличием вакантных мест. Обучающийся предоставляет в колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, копию зачетной книжки, справку об освоении дисциплин и профессиональных модулей (в соответствии с учебным планом) с указанием количества учебных часов и итоговой оценки. В случае, если количество учебных часов на изучение дисциплины или профессионального модуля соответствует (или больше) учебным планам колледжа, оценки по ним также могут быть перезачтены по заявлению обучающегося.
-