

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения города Москвы "Колледж
музыкально-театрального искусства имени
Г.П.Вишневской"
от 30 апреля 2014 г. № 48 ОД

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка
учащихся и студентов (обучающихся)
ГБПОУ города Москвы «Колледж музыкально-театрального искусства
имени Г.П. Вишневской»

Обучающиеся ГБПОУ г. Москвы КМТИ им. Г.П.Вишневской обязаны выполнять Устав Колледжа и Правила внутреннего распорядка.

Обучающиеся должны соблюдать следующие правила:

- приходить на занятия за 15 минут до начала учебного дня;
- выходить из колледжа только после окончания учебных занятий;
- обязательно иметь сменную обувь, обувь для занятий физкультурой, танцами, сценическим движением, актерским мастерством;
- поддерживать чистоту и порядок в учебных корпусах;
- сохранять учебное оборудование, мебель, наглядные пособия;
- выполнять Правила техники безопасности при проведении учебных занятий в кабинетах Колледжа;
- входить в кабинет до звонка на занятия и покидать его только с разрешения учителя, преподавателя;

Обучающимся запрещается:

- открывать окна и фрамуги в кабинетах в отсутствии учителя, преподавателя;
- пользоваться учебным оборудованием без разрешения учителя, преподавателя;
- оставлять в гардеробе ценные вещи, документы, деньги;
- играть в подвижные и шумные игры на переменах в кабинетах и коридорах;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

За нарушение Устава ГБПОУ г. Москвы КМТИ им. Г.П.Вишневской, Правил внутреннего распорядка, систематическую неуспеваемость к обучающимся

Колледжа могут применяться меры дисциплинарного воздействия вплоть до исключения из Колледжа.

Обучающиеся имеют право:

- на выбор программы обучения (очное)
- на выбор факультативных курсов;
- участвовать в обсуждении важнейших вопросов деятельности Колледжа совместно с органами управления Колледжем;
- пользоваться учебными кабинетами, библиотечными фондами и оборудованием в порядке, определяемом Уставом и другими регламентирующими документами;
- пользоваться платными дополнительными образовательными услугами в приоритетном порядке;
- переходить с платного обучения на бесплатное в порядке, предусмотренном Уставом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- на свободное посещение занятий, не предусмотренных учебным планом;
- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- на добровольное вступление в любые общественные организации;
- на перевод в другие образовательные учреждения;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на условия обучения, гарантирующие охрану здоровья.

Студент может быть отчислен из ГБПОУ г. Москвы КМТИ им.

Г.П.Вишневской за академическую неуспеваемость:

- 1. Если он не сдал в сессию экзамены и (или) зачеты по трем и более дисциплинам;***
- 2. Если он не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки;***
- 3. За нарушение учебной дисциплины.***

Академическая задолженность - отсутствие итоговой оценки за семестр, зачета (оценка "не зачтено") или неудовлетворительная оценка за экзамен (отсутствие оценки) по истечении установленных сроков сдачи.

Нарушение учебной дисциплины - невыполнение программы практических занятий (заданий), предусмотренных учебным планом или программами дисциплин и непосещение учебных занятий. Нарушение учебной дисциплины, приравнивается к отсутствию зачета (оценке "не зачтено") при допуске к экзамену по соответствующей дисциплине или при решении вопроса о переводе на следующий курс.

Повторная сдача экзамена (зачета) с целью повышения положительной оценки разрешается в исключительных случаях.

Порядок ликвидации академической задолженности:

- Студенту, который не сдал зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, подтвержденным документально, заместитель директора по УВР своим распоряжением устанавливает индивидуальные сроки.

- Студенту, получившему оценку "не зачтено" или "неудовлетворительно", заведующий отделением своим распоряжением устанавливает индивидуальные сроки пересдачи. Пересдача зачета и экзамена в период экзаменационной сессии допускается только с разрешения заведующего отделением.

Пересдача неудовлетворительной оценки экзамена допускается не более двух раз, как правило, тому же преподавателю, и в установленные сроки. Вторая пересдача неудовлетворительной оценки может приниматься комиссией.

В состав комиссии по пересдаче входят директор (заместитель директора по УВР), заведующий отделением и, как правило, два преподавателя.

- Академическая задолженность должна быть ликвидирована, как правило, в течение месяца с начала следующего семестра, предельный срок - один месяц с начала учебного года по графику.

По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

Восстановление в число студентов ГБПОУ г. Москвы КМТИ им. Г.П.Вишневской.

Студент имеет право на восстановление в КМТИ в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (за счет средств федерального бюджета или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

Восстановление в ГБПОУ г.Москвы КМТИ им. Г.П.Вишневской студента, отчисленного за академическую неуспеваемость или по иной неуважительной причине, может быть произведено в течение 5 лет после отчисления из него только на платной основе при условии ликвидации имеющейся академической задолженности. Не подлежат, как правило, восстановлению студенты, имеющие перерыв в учебе более 5 лет; также не подлежат восстановлению на первый семестр первого курса студенты, отчисленные по неуважительной причине.

По всем вопросам, связанным с организацией учебного процесса, нужно обращаться к своему классному руководителю, заведующему отделением, в учебно-методический отдел и в любые другие административные подразделения ГБПОУ г. Москвы КМТИ им. Г.П.Вишневской.
