

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения города Москвы "Колледж
музыкально-театрального искусства
имени Г.П.Вишневской"
от 31 апреля 2014 г. № 48 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации промежуточной аттестации студентов
в ГБПОУ г. Москвы «КМТИ им. Г.П.Вишневской»

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБПОУ г. Москвы «КМТИ им. Г.П.Вишневской».

1. Общие положения

1.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов

1.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- зачет по отдельной дисциплине;
- курсовая работа (проект);
- контрольная работа с последующим выставлением оценки за семестр.

1.3. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

1.4. Федеральный государственный образовательный стандарт в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (далее - Государственные требования) предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году, - не более 8 экзаменов.

1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части Государственных требований;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

2. Планирование промежуточной аттестации

2.1. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин и междисциплинарных курсов для следующих форм промежуточной аттестации:

- экзамена по отдельной дисциплине, экзамена по разделу (разделам) дисциплины;
- комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам;
- зачета по отдельной дисциплине;
- курсовой работы (проекта);
- контрольной работы по отдельной дисциплине.

При планировании необходимо, чтобы по каждой дисциплине рабочего учебного плана, включая дисциплину «Физическая культура», была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

2.2. При выборе дисциплин для экзамена по дисциплинам образовательное учреждение может руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

2.3. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам Колледж руководствуется наличием между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.

2.4. По завершении всего курса обучения такими формами контроля учебной работы студентов, как экзаменами по дисциплине и комплексными экзаменами по двум или нескольким дисциплинам, должно быть охвачено не менее 60% дисциплин основной профессиональной образовательной программы по специальности. В одном учебном году предполагается не менее 6 дисциплин.

2.5. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается Колледжем по дисциплинам:

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;

- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

2.6. Контрольная работа по дисциплине, реализуемая в конце семестра, предусматривается по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач.

3. Подготовка и проведение зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине

3.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине, объем контрольной работы самостоятельно разрабатываются Колледжем. Зачет и контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

3.2. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом "зачет". При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.3. По результатам контрольной работы или зачета выставляется оценка за соответствующий семестр (оценка полученная на зачете по дисциплине является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля).

4. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам

4.1. Подготовка к экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам.

4.1.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором Колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее чем за две недели до начала сессии.

4.1.2. К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам допускаются студенты, полностью выполнившие все практические задания и курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или дисциплинам.

4.1.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.1.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Перечень вопросов по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на цикловых (предметных) комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

4.1.5. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается Колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

4.1.6. Основные условия подготовки к экзамену:

4.1.6.1. Колледж определяет перечень наглядных пособий, которые разрешены к использованию на экзамене.

4.1.6.2. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.1.6.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

4.2. Проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам

4.2.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

4.2.2. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Экзамены по специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, принимаются двумя - тремя преподавателями соответствующей предметной (цикловой) комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

4.2.3. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач (например, при написании натюрмортов и т.д.);
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Колледж может использовать другие системы оценок успеваемости студентов, согласованные с учредителем.

4.2.4. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

4.2.5. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются Колледжем.

Дополнение к положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов

1. Условия допуска к промежуточной аттестации

Студенты допускаются к сдаче зачетов при условии выполнения ими контрольных мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины и учебным планом.

К экзаменам допускаются студенты, не имеющие задолженностей за предыдущие семестры, успешно выполнившие к началу экзаменационной сессии все контрольные мероприятия по дисциплинам учебного плана в данном семестре (имеющим положительные оценки за семестр).

При наличии уважительных причин и ходатайства заведующего отделением в отдельных случаях предоставляется право допускать к экзаменационной сессии студентов, не сдавших зачеты, предусмотренные учебным планом в данном семестре или не имеющих положительных оценок за текущий семестр.

2. Порядок проведения экзаменов и зачетов

Экзамены и зачеты являются основной формой проверки знаний и сдаются всеми студентами в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами специальности Колледжа.

При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору.

3. Академическая задолженность и порядок ее ликвидации

Студенты, не представившие в установленный преподавателем срок курсовые проекты (работы), не защитившие их по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку на защите, считаются имеющими академическую задолженность. По решению заведующего отделением вторично могут устанавливаться тема и новый срок выполнения курсового проекта (работы).

Студенты, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. По решению заведующего отделением им может быть предоставлено право повторного прохождения практики.

Студенты, которые не смогли получить положительную оценку за семестр, сдать зачеты и экзамены в установленные сроки, считаются имеющими академические задолженности. При этом каждое не выполненное контрольное мероприятие является академической задолженностью.

По итогам экзаменационной сессии распоряжением по отделению устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности. Сроки ликвидации академической задолженности не должны выходить за пределы первого месяца следующего за сессией семестра.

Пересдача экзамена, по которому получена неудовлетворительная оценка, допускается не более двух раз. Разрешение на пересдачу экзамена представляет собой распоряжение заведующего отделением. Конкретную дату и время пересдачи назначает заведующий отделением по согласованию с преподавателем-экзаменатором.

Для пересдачи экзамена во второй раз заведующим отделением назначается комиссия, состоящая не менее чем из трех преподавателей.

В исключительных случаях директор Колледжа может разрешить студенту

третью пересдачу дисциплины специальной комиссии, в состав которой обязательно включается заведующий отделением, за которым закреплена дисциплина. Оценка этой комиссии является окончательной. Пересдача зачета осуществляется аналогично.

Не сданные в установленные сроки академические задолженности могут являться основанием для отчисления студента из Колледжа.

Студенты, имеющие на конец сессии 3 и более академических задолженностей, подлежат отчислению из Колледжа.
