

3-81

Представитель работников

Представитель работодателя

Председатель первичной профсоюзной организации ГБПОУ г. Москвы «КМТИ им. Г. П. Вишневской»

Директор ГБПОУ г. Москвы «КМТИ им. Г. П. Вишневской»



Сухонос В.П. /



Трацевская Е.Ю. /

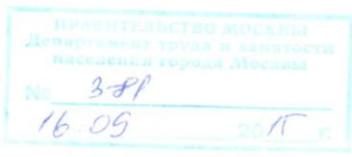
«15» сентября 2015 года

«15» сентября 2015 года

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж музыкально-театрального искусства имени Г.П.Вишневской»

(ГБПОУ г. Москвы «КМТИ им. Г.П.Вишневской») на 2015 - 2018 гг.



меровано,  
нищ/листов  
шневской»  
и Е.Ю.

## **I. Общие положения**

Настоящий Коллективный договор (далее по тексту - **«Договор»**) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Колледж музыкально-театрального искусства имени Г.П.Вишневской» (далее в тексте настоящего Договора - «Колледж») и устанавливающим взаимные обязательства между Работниками и Работодателем в лице их представителей.

- 1.1** Сторонами настоящего Договора являются:
  - 1.1.1** Работодатель - Колледж в лице директора Трацевской Елены Юрьевны, действующей на основании Устава;
  - 1.1.2** Работники Колледжа (далее - «Работники») в лице уполномоченного представителя - Председателя первичной профсоюзной организации ГБПОУ г. Москвы «КМТИ им. Г.П.Вишневской» Сухоноса Виктора Петровича.
- 1.2** Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон в сфере установления и регулирования условий труда Работников, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения Работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных выплат, гарантий и льгот, предоставляемым Работникам Работодателем и другим вопросам, определенным Сторонами.
- 1.3** Профсоюзный комитет (в тексте настоящего Договора - «Профком») - выборный профсоюзный орган первичной профсоюзной организации Колледжа, решением собрания Работников от «15» января 2015 года уполномоченный представлять интересы Работников при:
  - 1.3.1** проведении коллективных переговоров;
  - 1.3.2** заключении и изменении Коллективного договора;
  - 1.3.3** осуществлении контроля за выполнением Коллективного договора;
  - 1.3.4** рассмотрении трудовых споров Работников с Работодателем;
  - 1.3.5** реализации прав Работников на участие в управлении Колледжем.
- 1.4** Работодатель признает Профком, как уполномоченного представителя интересов Работников.
- 1.5** Работники находятся под защитой Профкома и уполномочивают его обращаться в любые государственные органы, суд, арбитраж по поводу защиты их трудовых интересов и прав.
- 1.6** Работодатель, при наличии письменных заявлений Работников, перечисляет ежемесячные сборы добровольных взносов Работников на расчетный счет МОО-ТО ВАО РОО МГО Профсоюза работников народного образования и науки РФ.
- 1.7** Обязательства, принятые Сторонами в соответствии с настоящим Договором, распространяются на всех Работников, первичную профсоюзную организацию Колледжа, Профком, Работодателя.
- 1.8** Стороны взаимодействуют, в порядке, определенным законодательством Российской Федерации, Законом города Москвы от «11» ноября 2009 года №4 «О социальном партнерстве», иными, действующими на территории Российской Федерации и г. Москвы нормативно-правовыми актами.

- 1.9** Условия, содержащиеся в Договоре, не могут ухудшать положение Работников по сравнению с законодательством Российской Федерации, Московским трехсторонним Соглашением и отраслевым Соглашением.
- 1.10** Контроль за исполнением настоящего Договора осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями, соответствующими органами по труду.
- 1.11** Стороны вносят изменения и дополнения в Договор в установленном порядке, в случае улучшения положения Работников – по согласованию представителей сторон, в случае ухудшения – представителями сторон после согласования изменений на общем собрании Работников.
- 1.12** Локальные нормативные акты, касающиеся трудовых и социальных прав Работников, принимаются Работодателем по согласованию с Профкомом, если такое согласование необходимо в силу требований действующего трудового законодательства РФ. В случае нарушения данного условия Договора, принятые Работодателем локальные нормативные акты считаются не имеющими юридической силы.
- 1.13** Работодатель обязуется рассматривать письменные предложения Профкома по вопросам, возникающим в сфере трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений в Колледже и в месячный срок сообщать Профкому свой мотивированный (по каждому пункту) ответ, за исключением случаев, когда действующим законодательством Российской Федерации предусматриваются более короткие сроки рассмотрения Работодателем обращений представителей Работников.
- 1.14** Работодатель обязуется информировать Профком о решениях контрольных (надзорных) государственных органов, принятых по вопросам в сфере трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений в Колледже, путем предоставления Профкому копии таких решений в течение 10 (Десяти) дней с момента получения Работодателем этого решения от соответствующего государственного органа.
- 1.15** Подведение итогов реализации Договора осуществляется Сторонами ежегодно на общем собрании Работников.
- 1.16** Неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами Коллективного договора влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы.
- 1.17** Работодатель гарантирует, что, при заключении индивидуальных трудовых договоров (контрактов) с Работниками, трудовые отношения определяются условиями не хуже и не противоречащими условиям настоящего Коллективного Договора.
- 1.18** Работодатель принимает на себя обязательства по ознакомлению нанимаемого Работника с настоящим Коллективным Договором при заключении с ним индивидуального трудового договора (контракта).
- 1.19** Работники обязуются соблюдать действующие Правила внутреннего трудового распорядка, Устав Колледжа, настоящий Коллективный договор, содержать в надлежащем техническом и санитарном состоянии рабочие места, не допускать нарушений трудовой и производственной дисциплины, способствовать укреплению деловой

репутации учреждения, созданию благоприятного климата и условий труда и обучения в учреждении.

- 1.20** Работодатель и Работники обязуются выполнять и не допускать нарушения требований локальных нормативных актов, действующих в Колледже и регламентирующих его деятельность.
- 1.21** Работодатель обеспечивает условия для осуществления контроля государственными и профсоюзными органами за соблюдением трудового законодательства и нормативных актов по вопросам оплаты труда, охраны труда и экологической безопасности.
- 1.22** В случае изменения законодательства Российской Федерации в части, улучшающей положение работников учреждения по сравнению с условиями настоящего Договора, непосредственно действуют нормы законодательства Российской Федерации.
- 1.23** В случае вступления в силу нормативного правового акта, ухудшающего положение работников по сравнению с установленным коллективным договором, условия настоящего коллективного договора сохраняют свое действие, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

## **II. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации**

### **2.1 В области оплаты труда Стороны договорились:**

- 2.1.1** Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).
- 2.1.2** Заработную плату выплачивать не реже чем два раза в месяц «18» и «03» числа каждого месяца, на счет работника в банке за счет Работодателя. В случае задержки выплаты заработной платы Работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 2.1.3** При обращении Работника в бухгалтерию предоставлять ему расчетный счет о произведенном ему начислении заработной платы.
- 2.1.4** Систему оплаты и стимулирования труда, в том числе повышение оплаты за работу в ночное время, выходные и праздничные дни, сверхурочную работу и в других случаях, устанавливать с обязательным соблюдением процедуры согласования с Профкомом.
- 2.1.5** Условия оплаты труда, определенные индивидуальным трудовым договором, не могут быть хуже тех, которые установлены Договором.

### **2.2 Работодатель:**

- 2.2.1** Обеспечивает выплату минимальной заработной платы Работникам (оклада, тарифной ставки) при полном рабочем дне, не ниже ежегодно устанавливаемого Московским трехсторонним Соглашением городского минимума оплаты труда.
- 2.2.2** Применяет систему стимулирующих выплат в соответствии с «Положением об оплате труда ГБПОУ г. Москвы «КМТИ им. Г.П.Вишневской», с момента подписания указанного Положения Сторонами являющегося неотъемлемой составляющей настоящего Договора.
- 2.2.3** Обеспечивает выплату заработной платы Работникам в соответствии со штатным расписанием и положениями настоящего коллективного договора.

2.2.4 По запросу Профкома информирует Профком по социально-трудовым вопросам.

**2.3 Стороны договорились о неукоснительном соблюдении следующих условий:**

2.3.1 Привлечение Работников к работе в установленные Правилами внутреннего распорядка выходные дни и ночное время возможно только в исключительных случаях и по согласованию с Профкомом.

2.3.2 Условия оплаты работы в выходные и нерабочие праздничные дни, а также в ночное время, осуществляется с неукоснительным соблюдением требований, установленных «Положением об оплате труда ГБПОУ г. Москвы «КМТИ им. Г.П.Вишневской».

**2.4 Стороны договорились** установить по согласованию Сторон систему материального стимулирования по результатам труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми документами города Москвы. Размеры и иные условия материального стимулирования устанавливаются «Положением об оплате труда ГБПОУ г. Москвы «КМТИ им. Г.П.Вишневской», с момента его подписания Сторонами являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.5 Любые изменения условий оплаты труда Работников Колледжа не могут привести к ухудшению материального положения Работников.

**2.6 Гарантии и компенсации**

**2.6.1 Работодатель:**

2.6.1.1 Обязуется обеспечить Работников всеми гарантиями и компенсациями, предусмотренными Трудовым законодательством Российской Федерации, иными действующими в Российской Федерации в городе Москве нормативно-правовыми актами.

**2.6.2 Профком:**

2.6.2.1 Консультирует Работников по вопросам, включенным в Договор, и принимает участие в рассмотрении трудовых споров связанных с обязательствами Работодателя по оплате труда, нормативными актами и настоящим Договором.

2.6.2.2 Осуществляет общественный контроль за соблюдением законодательных и других правовых актов в области оплаты труда Работников.

2.6.2.3 Защищает права Работников перед Работодателем, в суде и иных органах по вопросам трудового права.

2.6.2.4 Контролирует выполнение Работодателем обязательств по Договору, для чего, помимо прочего, вправе обратиться в любые контролирующие и надзорные органы.

2.6.2.5 Истребует у Работодателя и содействует получению Работниками копий документов, касающихся профессиональных, трудовых и социальных вопросов, защитой трудовых прав Работников при увольнении с работы по инициативе администрации, в иных случаях.

2.6.2.6 Совместно с Работодателем разрабатывает «Положение об оплате труда ГБПОУ г. Москвы «КМТИ

им. Г.П.Вишневской», «Положение об аттестации ГБПОУ г. Москвы «КМТИ им. Г.П.Вишневской», «Положение о защите персональных данных ГБПОУ г. Москвы «КМТИ им. Г.П.Вишневской», «Правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ г. Москвы «КМТИ им. Г.П.Вишневской», иные документы, являющиеся приложениями к настоящему Договору, а также документы, связанные с внесением изменений и дополнений в настоящий Договор.

### **III. Условия труда. Занятость**

#### **3.1 Работодатель :**

- 3.1.1** Заключает индивидуальные трудовые договоры с Работниками в письменной форме, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, на условиях, не противоречащих положениям настоящего Договора.
- 3.1.2** Индивидуальный трудовой договор с Работником составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами такого договора - Работником и Работодателем. Один экземпляр индивидуального трудового договора передается Работнику, другой хранится у Работодателя. Получение Работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью Работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у Работодателя.
- 3.1.3** Не допускает заключения трудовых договоров с Работниками на условиях худших, чем предусмотрено законодательством РФ, нормативными актами и настоящим Договором.
- 3.1.4** При приеме на работу (при подписании индивидуального трудового договора) Работодатель обязан ознакомить Работника под роспись с «Положением об оплате труда ГБПОУ г. Москвы «КМТИ им. Г.П.Вишневской», «Положением об аттестации ГБПОУ г. Москвы «КМТИ им. Г.П.Вишневской», «Положением о защите персональных данных ГБПОУ г. Москвы «КМТИ им. Г.П.Вишневской», «Правилами внутреннего трудового распорядка ГБПОУ г. Москвы «КМТИ им. Г.П.Вишневской», иными действующими в Колледже локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника, настоящим Договором.
- 3.1.5** Производит аттестацию Работников в соответствии с «Положением об аттестации ГБПОУ г. Москвы «КМТИ им. Г.П.Вишневской», с момента его подписания Сторонами являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 3.1.6** Сообщает в письменной форме Профкому решение о сокращении численности и штата не позднее, чем за 2 (Два) месяца до начала проведения сокращения, при массовом увольнении - не позднее, чем за 3 (Три) месяца.
- 3.1.7** В письменном виде информирует Профком о ликвидации, реорганизации, смене форм собственности Колледжа, сокращении структурных подразделений Колледжа не позднее, чем за 3 (Три) месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

### **3.2 Профком:**

- 3.2.1** Осуществляет контроль за соблюдением Работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 3.2.2** Взаимодействует с профсоюзными органами и организациями, обращается к учредителю Колледжа и в местные органы власти по вопросу приостановки решения Работодателя о массовом увольнении Работников, если существуют затруднения с их устройством.
- 3.2.3** Взаимодействует с профсоюзными органами и организациями и государственной инспекцией труда по городу Москве по вопросам контроля за соблюдением трудового законодательства, в том числе при расторжении трудовых договоров с Работниками по инициативе Работодателя.
- 3.2.4** Взаимодействует с Работодателем по обеспечению гарантий членам профсоюза, избранным в профсоюзный комитет Колледжа.
- 3.2.5** Консультирует Работников по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.
- 3.2.6** Консультирует Работников по вопросам самозащиты своих трудовых прав.

## **IV. Социальные вопросы**

### **4.1 Работодатель:**

- 4.1.1** При наличии соответствующей возможности, оказывает материальную помощь Работникам на основании письменных заявлений Работников в соответствии с «Положением об оплате труда ГБПОУ г. Москвы «КМТИ им. Г.П.Вишневецкой», иными локальными нормативными актами Колледжа.
- 4.1.2** Осуществляет обязательное социальное страхование Работников, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.1.3** Создает комиссию по социальному страхованию с участием представителей Профкома в соответствии с Типовым положением о комиссии по социальному страхованию (утв. ФСС РФ «15» июля 1994 года №556а).

### **4.2 Профком:**

- 4.2.1** Оказывает содействие комиссии по социальному страхованию.
- 4.2.2** Консультирует Работников по вопросам действующего законодательства о государственных пенсиях.
- 4.2.3** Оказывает материальную помощь Работникам из средств профсоюза.
- 4.2.4** Организует и (или) Проводит культурно-массовые мероприятия для Работников.

## **V. Рабочее время и время отдыха**

- 5.1** Трудовой распорядок определяется «Правилами внутреннего трудового распорядка ГБПОУ г. Москвы «КМТИ им. Г.П.Вишневецкой», с момента их подписания Сторонами являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

- 5.2** Изменение режима работы и отдыха Работников производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и по согласованию с Профкомом.
- 5.3** Работникам предоставляется оплачиваемый отпуск на 28 (Двадцать восемь) календарных дней и, исходя из финансовых возможностей Колледжа – дополнительный оплачиваемый отпуск.
- 5.4** Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в размере не менее 3 (Трех) дней, который может быть присоединен к основному ежегодному оплачиваемому отпуску.
- 5.5** В случае производственной необходимости Работодатель может по согласованию с Профкомом вводить разделение рабочего времени на части. Перечень Работников, для которых вводится разделение рабочего дня на части; величина продолжительности перерыва между ними; срок, на который вводится разделение рабочего дня на части и иные условия разделения рабочего времени на части, устанавливается согласуемым с Профкомом локальным нормативным актом Колледжа.
- 5.6** Перерывы для отдыха и питания предоставляются Работникам в соответствии с «Правилами внутреннего трудового распорядка ГБПОУ г. Москвы «КМТИ им. Г.П.Вишневской».
- 5.7** На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.
- 5.8** По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.
- 5.9** Работодатель обязуется на основании письменного заявления Работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:
- 5.9.1** участникам Великой Отечественной войны – до 35 (Тридцати пяти) календарных дней в году;
  - 5.9.2** работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 (Четырнадцати) календарных дней в году;
  - 5.9.3** родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, – до 14 (Четырнадцати) календарных дней в году;
  - 5.9.4** работающим инвалидам – до 60 (Шестидесяти) календарных дней в году;
  - 5.9.5** работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 (Пяти) календарных дней.
- 5.10** Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в «Правилах внутреннего трудового распорядка ГБПОУ г. Москвы «КМТИ им. Г.П. Вишневской», с момента их подписания Сторонами являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора, а также утверждаемых Работодателем по согласованию с Профкомом графиках сменности, графиках отпусков.

## VI. Охрана труда

### 6.1 Работодатель :

- 6.1.1 Обеспечивает условия для эффективной работы служб по охране труда, не допускает их сокращения и ликвидации.
- 6.1.2 Обеспечивает выполнение нормативных требований и правил охраны труда.
- 6.1.3 При несчастных случаях и травматизме на работе выплачивает потерпевшему компенсацию и пособие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Своевременно информирует Департамент культуры города Москвы, органы исполнительной власти города Москвы о групповых и тяжелых несчастных случаях, происшедших в Колледже, а также об экологических происшествиях, повлекших нанесение ущерба окружающей среде.
- 6.1.4 Приобретает и постоянно пополняет медицинскую аптечку медикаментами и перевязочными материалами по мере их расходования (в объеме, регламентированном действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы, иными нормативно-правовыми актами).
- 6.1.5 Не допускает привлечение к работе в выходные дни, направление в командировки, выездные спектакли беременных женщин и женщин, имеющих детей до 3 лет, без согласия Работника.
- 6.1.6 Создает, на паритетных началах с Профкомом общественную комиссию по охране труда для рассмотрения текущих вопросов по улучшению условий труда Работников, и обеспечивает условия для ее работы.

### 6.2 Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

- 6.2.1 В установленном законом порядке осуществлять аттестацию рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в Колледже.
- 6.2.2 Обеспечить информирование Работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда в Колледже.
- 6.2.3 Обеспечить Работникам здоровые и безопасные условия труда в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства об охране труда.
- 6.2.4 Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.
- 6.2.5 Обеспечивать обучение лиц, поступающих на работу с вредными и/или опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проводить их периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.
- 6.2.6 Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью

применения Работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

- 6.2.7 Выдавать своевременно и бесплатно Работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей согласно действующему законодательству Российской Федерации. В случае, когда Работодатель не обеспечил Работника спецодеждой и спецобувью и, по соглашению сторон, Работник приобрел ее сам, Работодатель возмещает ее стоимость.
- 6.2.8 Обеспечивать условия и охрану труда женщин, в том числе:
  - 6.2.8.1 ограничивать применение труда женщин на работах в ночное время;
  - 6.2.8.2 выполнять мероприятия по механизации ручных и тяжелых физических работ в целях внедрения новых норм предельно допустимых нагрузок для женщин;
- 6.2.9 Обеспечивать условия труда молодежи, в том числе:
  - 6.2.9.1 ограничивать использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными и/или опасными условиями труда;
  - 6.2.9.2 Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях и за выполнением соглашения по охране труда.

### **6.3 Основные права Работников в области охраны труда**

**Каждый Работник имеет право на:**

- 6.3.1 рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- 6.3.2 обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6.3.3 получение достоверной информации от Работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- 6.3.4 отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- 6.3.5 обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств Работодателя;
- 6.3.6 обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств Работодателя;
- 6.3.7 профессиональную переподготовку за счет средств Работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- 6.3.8 запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,

содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

**6.3.9** обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные Работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

**6.3.10** личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

**6.3.11** внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра (обследования);

**6.3.12** компенсации, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, если он занят на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Размеры компенсаций Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, и условия их предоставления устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами аттестации рабочих мест по условиям труда или заключением государственной экспертизы условий труда, компенсации Работникам не устанавливаются.

**6.4** **Работники обязуются** соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

**6.4.1** правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

**6.4.2** проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;

**6.4.3** немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;

**6.4.4** проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

## **6.5 Профком:**

**6.5.1** Имеет право беспрепятственно посещать рабочие места, в обязательном порядке привлекается Работодателем к расследованию несчастных случаев на производстве.

**6.5.2** Защищает права и интересы Работников по вопросам труда и безопасности, возмещения вреда и по другим вопросам охраны труда.

**6.5.3** Осуществляет общественный контроль и надзор за состоянием охраны труда в Колледже через избранное Работниками уполномоченное лицо.

**6.6** В Колледже создается и действует на паритетных началах комитет (комиссия) по охране труда из представителей Работодателя и Профкома в количестве не менее 3 (Трех) человек.

## **VII. Гарантии деятельности профсоюзной организации**

**7.1 В целях обеспечения конструктивного социального партнерства Стороны обязуются:**

**7.1.1** Информировать друг друга о принимаемых решениях по вопросам, представляющим взаимный интерес и относящимся к предмету настоящего Договора, другим социально-экономическим вопросам.

**7.1.2** Способствовать предотвращению коллективных трудовых споров.

**7.1.3** В случае возникновения коллективных трудовых споров, рассматривать их в порядке, предусмотренным трудовым законодательством РФ.

**7.1.4** Создать комиссию по трудовым спорам в Колледже.

**7.2 Работодатель обязуется:**

**7.2.1** Принимать меры по своевременному перечислению членских взносов Работников по безналичному расчету на расчетный счет Профкома или указанного Профкомом вышестоящего профсоюзного органа.

**7.2.2** Безвозмездно предоставить Профкому оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, а также другие условия для обеспечения деятельности Профкома, в том числе: предоставить необходимую для работы Профкома мебель, сейф, телефон; обеспечить возможность подключения к сети Интернет; предоставить место для размещения информации Профкома (доска объявлений).

## **VIII. Ответственность сторон**

**8.1** За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы.

**8.2** Привлечение виновных должностных лиц Работодателя к ответственности не освобождает Работодателя от выполнения Договора.

## **IX. Заключительные положения**

- 9.1** Изменения и дополнение настоящего Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.
- 9.2** В случае выполнения Работодателем обязательств, возложенных на него Договором, Работники обязуются не прибегать к разрешению коллективных трудовых споров путем организации и проведения забастовок.
- 9.3** Профком вправе созывать внеочередные конференции Работников в случаях невыполнения Работодателем условий Договора.
- 9.4** Контроль за выполнением Договора осуществляют Стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках.
- 9.5** В целях более действенного контроля за исполнением принятых обязательств назначаются ответственные от каждой Стороны за выполнение конкретных мероприятий Договора. Не позднее чем через 1 (Один) месяц с даты подписания Сторонами настоящего Договора, Стороны уведомляют друг друга о назначенных каждой из Сторон лицах, ответственных за осуществление контроля за исполнением конкретных, принятых Сторонами обязательств.
- 9.6** Подписанный Сторонами Договор в семидневный срок Профком направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.
- 9.7** Действие настоящего Договора распространяется на всех Работников Колледжа.
- 9.8** Настоящий Договор не может быть прерван в одностороннем порядке. В случае реорганизации, ликвидации одной из сторон, её правопреемник обязан принять на себя обязательства по настоящему Договору. Настоящий Договор сохраняет своё действие в случаях изменения наименования Колледжа, реорганизации Колледжа в форме изменения типа учреждения и преобразования его в автономное учреждение, а также в случае расторжения трудового договора с руководителем Колледжа.
- 9.9** Договор заключен сроком на три года, вступает в силу с момента его подписания Сторонами, действует в течение 3 (трех) лет с даты его подписания Сторонами и может быть продлен соглашением Сторон на срок, не превышающий 3 (три) года.
- 9.10** Неотъемлемыми частями Договора с момента их подписания являются:
- 9.10.1** «Положение об оплате труда ГБПОУ г. Москвы «КМТИ им. Г.П.Вишневской»;
  - 9.10.2** «Положение об аттестации ГБПОУ г. Москвы «КМТИ им. Г.П.Вишневской»;
  - 9.10.3** «Положение о защите персональных данных ГБПОУ г. Москвы «КМТИ им.Г.П.Вишневской»;
  - 9.10.4** «Правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ г. Москвы «КМТИ им.Г.П.Вишневской».
- 9.11** Работодатель принимает на себя обязательство в срок, не превышающий 3 (трех) месяцев с даты подписания Сторонами настоящего Договора уточнить и представить Профкому на согласование новые редакции документов (при наличии в Колледже действующих редакций), указанные в пункте 9.10 настоящего Договора, либо в тот же срок выполнить разработку таких документов.

- 9.12** Стороны пришли к соглашению провести необходимые консультации и подписать документы, указанные в пункте 9.10 настоящего Договора в срок, не превышающий 6 (шести) месяцев с даты подписания Сторонами настоящего Договора.
- 9.13** На период с даты заключения настоящего Договора до подписания Сторонами документов, упомянутых в пункте 9.10 настоящего Договора, стороны признают действительными «Положение об оплате труда ГБПОУ г. Москвы «КМТИ им. Г.П.Вишневской»; «Положение об аттестации ГБПОУ г. Москвы «КМТИ им. Г.П.Вишневской»; «Положение о защите персональных данных ГБПОУ г. Москвы «КМТИ им. Г.П.Вишневской»; «Правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ г. Москвы «КМТИ им. Г.П. Вишневской» и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, применяемые в Колледже на дату подписания Сторонами настоящего Договора.