

**План профилактических мероприятий
в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)
в ГБПОУ г.Москвы «КМТИ им. Г.П.Вишневской»**

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Организационные мероприятия		
Заключить контракты на приобретение: <ul style="list-style-type: none"> – СИЗ – маски, перчатки; – дезинфицирующие средства антисептические средства для заправки дозаторов. 	до 01.09.2020	Начальник АХО, старший специалист по закупкам
Подготовить здание и помещения к началу учебного года: <ul style="list-style-type: none"> – установить дозаторы с антисептиками для обработки рук на входе в здание, в пищеблок в определенных местах общего пользования; – обеспечить питьевой режим через кулеры, а также необходимое количество одноразовых стаканов и своевременное проведение обработки кулеров; – установить бактерицидные установки в учебных кабинетах в соответствии с соответствующими рекомендациями; – провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях, соответствующих противовирусному режиму; 	до 01.09.2020	Начальник АХО
Разместить на информационных стендах и на официальном сайте в сети Интернет памятки по профилактике вирусных инфекций	до 01.09.2020	Ведущий специалист по связям с общественностью

Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить утренний фильтр учеников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков ОРВИ	ежедневно	ответственный работник
Проводить немедленную изоляцию обучающихся при появлении признаков ОРВИ в медблоке до того, как больного заберут родители или представители медучреждения	по необходимости	Педагогические работники, медицинский работник ДГП №120
Проводить обработку рук кожными антисептиками при входе в здание и пищеблок	ежедневно	Обучающиеся и работники
Проводить уборку учебных кабинетов, помещений для работников и мест общего пользования с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	Завхоз, технический персонал
Обеззараживать воздух в учебных кабинетах и помещениях для работников с помощью бактерицидных установок в соответствии с требованиями	ежедневно по графику	Начальник АХО, технический персонал
Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие обучающихся) и помещения для работников	ежедневно в перемены, не реже 1 раза в 2 часа	Работники, технический персонал
Проверять наличие антисептика в дозаторах, мыла в санузлах	ежедневно	Начальник АХО, завхоз
Организовать выдачу и сбор использованных масок и перчаток при ухудшении санитарно-эпидемической обстановки в соответствии с распоряжением учредителя.	ежедневно	Начальник АХО
Усилить контроль за порядком обработки посуды в пищеблоке	ежедневно	Ответственный за организацию питания
Мероприятия по обеспечению безопасности обучающихся в ходе учебно-воспитательной деятельности		
Минимизировать перемещение обучающихся по зданию колледжа. Закрепить за каждым классом отдельное помещение. Исключение :	при наличии возможности	Заместители директора по УМР, УВР, заведующие отделениями, диспетчер образовательного процесса

уроки физики, химии, информатики, специальных дисциплин, физической культуры, уроки с делением на подгруппы.		
Проводить уроки физкультуры на свежем воздухе	при хорошей погоде	Учителя физкультуры
Отменить массовые мероприятия	постоянно до особого распоряжения	Директор, заместители директора
Проводить семинары, собрания, и иные мероприятия с участием различных рабочих групп, комиссий и объединений преимущественно в дистанционной форме	постоянно до особого распоряжения	Директор, заместители директора
Ограничить доступ в здание посетителей, запретить проход родителей для посещения индивидуальных занятий по специальным дисциплинам. Ожидание детей родителями допускать за пределами здания колледжа.	постоянно до особого распоряжения	Начальник отдела безопасности
Мероприятия при ухудшении санитарно-эпидемической обстановки		
<ul style="list-style-type: none"> – перевод на дистанционное обучение обучающихся; – перевод на дистанционную работу педагогических и иных работников, характер работы которых позволяет им выполнять свои обязанности дистанционно 	По распоряжению учредителя	Директор, заместители директора, заведующие отделениями , отдел кадров.