

Положение об Учебной части ГБПОУ г Москвы "КМТИ им. Г.П.Вишневской"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об учебной части Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж музыкально-театрального искусства имени Г.П.Вишневской» (далее - колледж) определяет порядок деятельности учебной части, в том числе: осуществления образовательного процесса, цели, задачи, принципы функционирования, структуру управления, права и обязанности работников учебной части, ответственность.

1.2. Учебная часть является структурным подразделением и подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе колледжа.

1.3. Учебная часть в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, среднего общего и среднего образования (утв. Приказом №115 от 22.03.2021г. Министерства просвещения Российской Федерации), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом № 464 от 14.06.2013г. Министерства образования и науки Российской Федерации, с изм. от 28.08.2020), Уставом, иными нормативно-правовыми актами колледжа и настоящим Положением.

1.4. Учебная часть осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями колледжа на основе планов работы колледжа, приказов, распоряжений и поручений директора колледжа и заместителя директора колледжа по учебно-методической работе.

1.5. Заведующий учебной части назначается на должность и освобождается от должности приказом директора по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе и осуществляет общее руководство учебной частью.

1.6. Распределение обязанностей между работниками учебной части осуществляется на основании трудовых функций изложенных в трудовом договоре сотрудников, утвержденных директором колледжа.

1.7. В случае отсутствия одного из работников длительное время (болезнь, отпуск и т.д.) временное исполнение его обязанностей может осуществляться другим должностным лицом, назначенным приказом директора колледжа по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

2.1. Основная цель учебной части планирование, организация и проведение подготовки высококвалифицированных специалистов на основе реализации ФГОС начального общего, среднего общего и среднего профессионального образования, в соответствии с лицензией на право ведения деятельности в сфере образования.

2.2. На учебную часть возлагаются следующие задачи:

2.2.1. Планирование и организация теоретического и практического обучения в колледже в соответствии с годовым календарным учебным графиком, учебными планами по специальностям и педагогической нагрузкой преподавателей, утвержденными приказами директора колледжа на текущий учебный год.

2.2.2. Создание условий для совершенствования содержания, форм, методов обучения в колледже.

2.2.3. Организация мониторинга качества образовательного процесса в колледже.

2.2.4. Организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3. ФУНКЦИИ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

Основные функции учебной части:

3.1. Организация текущего и перспективного планирования деятельности отделений, непосредственное руководство учебной и воспитательной работой. Обеспечение выполнения учебных планов и программ.

3.2. Организация учета численности и движения контингента обучающихся колледжа, подготовка проектов приказов по контингенту; организация работы по оформлению студенческих билетов и зачетных книжек, справок об обучении и иных документов;

3.3. Организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и допуск к экзаменационной сессии.

3.4. Подготовка аналитической отчетной документации по итогам проведения рубежной, промежуточной и государственной итоговой аттестации;

3.5. Организация мониторинга текущей успеваемости обучающихся колледжа и учета посещаемости обучающихся, организация работы по сохранению контингента обучающихся колледжа.

3.6. Организация мероприятий по повышению уровня успеваемости и посещения учебных занятий.

3.7. Составление расписания учебных занятий и контроль за выполнением расписания, ведение учета выдачи педагогической нагрузки.

3.8. Контроль за дисциплиной обучающихся, соблюдением санитарно-гигиенических требований, правил, норм охраны труда и техники безопасности.

3.9. Организация работы по комплектованию сведений, необходимых для оформления и выдачи аттестатов и дипломов на основании промежуточной и итоговой аттестации.

3.10. Контроль за качеством преподавания учебных дисциплин.

3.11. Участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете.

3.12. Организация и участие в работе стипендиальной комиссии.

3.13. Участие в обсуждении кадровых вопросов колледжа, предполагаемой учебной нагрузки преподавателей отделений.

3.14. Внесение предложений руководству колледжа по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, подбору и расстановке кадров.

3.15. Представление обучающихся на поощрения и взыскания.

3.16. Учет и анализ работы, своевременное представление отчетности о работе учебной части.

3.17. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами колледжа.

4. ПРАВА РАБОТНИКОВ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

Работники учебной части имеют право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности учебной части.

- 4.2. Контролировать качество проведения занятий преподавателями.
- 4.3. Контролировать заведующих отделением, руководителей практики студентов на предприятиях в части её организации и консультирования студентов.
- 4.4. Контролировать соблюдение выполнения графиков проведения консультаций и ликвидации задолженностей обучающимися.
- 4.5. Контролировать выполнение инструкций по ведению журналов учебных занятий.
- 4.6. Требовать от кураторов и старост учебных групп отчёты по успеваемости и посещаемости обучающихся.
- 4.7. Требовать от преподавателей выполнения расписания занятий, консультаций и ведения записей в точном соответствии с инструкциями.
- 4.8. Требовать от преподавателей экзаменационные материалы не позднее, чем за две недели до экзаменационной сессии.
- 4.9. Представлять в установленном порядке колледж в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию учебной части.
- 4.10. Вести самостоятельную переписку с государственными и муниципальными органами и учреждениями по вопросам, не требующим согласования с директором колледжа.
- 4.11. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию учебной части.
- 4.12. Принимать меры при обнаружении нарушений законности в колледже и докладывать об этих нарушениях заместителю директора по учебно-методической работе для решения вопроса о привлечении виновных к ответственности.
- 4.13. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию учебной части.
- 4.14. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в колледже по организационным и (или) вопросам, входящим в компетенцию учебной части.
- 4.15. Вносить заместителю директора по учебно-методической работе колледжа предложения по вопросам обучения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

Работники учебной части несут ответственность:

- 5.1. За своевременное и качественное выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением.
 - 5.2. За достоверность информации, представляемой администрации колледжа, вышестоящим и контролирующим органам.
 - 5.3. За правомерность и обоснованность самостоятельных действий, а также подготавливаемых проектов документов.
 - 5.4. За соблюдение установленных правил пользования и работы с документами.
 - 5.5. За соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.
 - 5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
 - 5.7. За причинение материального ущерба - в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
-