

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБПОУ г Москвы  
«КМТИ им. Г.П. Вишневской»  
от 1 сентября 2022 г. № 153/ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ НОО И ООО**

### **1. 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения от 22.03.2021 №115; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минпросвещения от 09.11.2018 №196, Уставом колледжа ОО.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ г Москвы «КМТИ им. Г.П. Вишневской» (далее - колледж), их перевод в следующий класс по итогам учебного года (на следующий уровень образования), а также порядок ликвидации академической задолженности..

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутриколледжного мониторинга, осуществляемого в рамках внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем предметам учебного плана (индивидуального учебного плана) образовательной программы.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники колледжа в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными

актами колледжа.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы (далее – учебный предмет) проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

## **2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогическим работником в ходе обучения по соответствующему учебному предмету образовательной программы.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам учебного плана образовательной программы (индивидуального учебного плана);

- коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником в ходе обучения по учебному предмету самостоятельно.

2.4. Текущий контроль успеваемости может осуществляться с применением возможностей электронной информационно-образовательной среды, в том числе электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих идентификацию обучающегося и фиксацию его образовательных результатов.

2.5. Текущий контроль успеваемости по основным общеобразовательным программам направлен на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся колледжа проводится:

- поурочно, по темно;
- по учебным триместрам;
- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов и др.;

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы и т.п.);

- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;

- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);

- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Формы текущего контроля успеваемости по учебным предметам учебного плана образовательной программы (индивидуального учебного плана) определяются педагогическим работником, осуществляющим обучение по соответствующему учебному предмету, в рабочей программе учебного предмета и календарно-тематическом планировании по учебному предмету.

2.6. Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля успеваемости должны содержать задания базового и повышенного уровней сложности.

2.7. Педагогический работник, осуществляющий текущий контроль успеваемости обучающихся, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии оценки из знаний, навыков, умений в рамках текущего контроля успеваемости.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.9. Текущий контроль успеваемости во 2-9 классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в ином количестве баллов или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в 5 отметку по пятибалльной шкале, которая включается в рабочую программу соответствующего учебного предмета. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, освобожденных от физических нагрузок по медицинским показаниям, по учебному предмету «Физическая культура» осуществляется по результатам освоения теоретической части учебного предмета в формах, предусмотренных рабочей программой учебного предмета, и (или) путем зачета образовательного результата на основании справки из медицинской организации о прохождении курса лечебной физической культуры.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, обучение которых организовано на дому, осуществляется в общем порядке с учетом медицинских ограничений и физического состояния обучающегося в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных и (или) медицинских организациях, осуществляется этими организациями. Результаты текущего контроля успеваемости таких обучающихся зачитываются колледжем в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.13. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом колледжа.

2.14. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся колледжа;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших учебные занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день для обучающихся по основным образовательным программам начального общего образования;
- двух контрольных (проверочных) работ в день для обучающихся по основным образовательным программам основного общего образования.

2.15. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронных журнале и дневнике обучающегося, при этом:

2.15.1. Отметка за устный ответ озвучивается обучающемуся в ходе учебного занятия и заносится в электронный журнал и дневник в день ее получения, за исключением случаев технической неисправности электронного сервиса. В последнем случае отметка вносится не позднее одного рабочего дня с момента возобновления функционирования сервиса.

2.15.2. Отметка за письменную работу выставляется не позднее 7 рабочих дней с даты проведения работы.

2.16. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за такую

работу, либо пропустившим учебные занятия в день написания такой работы.

2.17. Педагогический работник, осуществляющий обучение по учебному предмету, обязан организовать работу по возмещению обучающемуся, отсутствовавшему на учебных занятиях из-за болезни, пропущенный учебный материал в полном объеме, предусмотренном образовательной программой, в том числе оказать консультационную и учебно-методическую поддержку по пройденному материалу.

2.18. Отметки за триместр (четверть, полугодие) выставляются по каждому учебному предмету и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.19. Отметки за триместр (четверть, полугодие) по учебному предмету и иным видам деятельности, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом), выставляются при наличии:

- трех отметок, если предмет изучается 1 час в неделю;
- пяти отметок, если предмет изучается 2 часа в неделю;
- 7 и более отметок по учебному предмету (иным видам учебной деятельности), если предмет изучается более 3х часов в неделю;
- не позднее чем за три рабочих дня до начала каникул или начала промежуточной аттестации.

2.20. Триместровая (четвертная, полугодовая) отметка по учебному предмету определяется как среднее арифметическое отметок (считается автоматически в системе), полученных по учебному предмету в рамках текущего контроля успеваемости, включая отметку за триместровую (четвертную, полугодовую) письменную работу, и выставляется в электронные журнал и дневник целым числом в соответствии с расчетом:

«Оценка 5»	от 4,60 до 5,00
«Оценка 4»	от 3,60 до 4,59
«Оценка 3»	от 2,60 до 3,59
«Оценка 2»	от 1,60 до 2,59
«Оценка 1»	от 1,00 до 1,59

2.21. Обучающиеся, имеющие по результатам текущего контроля успеваемости менее трех отметок, а также обучающиеся, отсутствовавшие на учебных занятиях более 50 процентов учебного времени (вне зависимости от причины отсутствия), обязаны подтвердить освоение пройденного в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом) учебного материала. Порядок и сроки текущей аттестации по пройденному учебному материалу определяет педагогический работник, осуществляющий обучение по учебному предмету, в индивидуальном порядке. В исключительных случаях порядок и сроки текущей аттестации по учебному материалу учебного предмета (учебных предметов) устанавливает заместитель директора по учебно-методической или учебно-воспитательной работе.

2.22. Классные руководители обучающихся, указанных в пункте 2.21 положения, письменно уведомляют родителей (законных представителей) о дате, времени (при необходимости) и форме проведения текущей аттестации по учебным предметам и делают соответствующую запись в электронный дневник обучающегося.

2.26. Педагогические работники, осуществляющие обучение по учебному предмету, в целях мониторинга успеваемости обучающихся подает сведения о возможных неудовлетворительных результатах текущего контроля успеваемости обучающихся либо их неаттестации заведующей общеобразовательным отделением не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

### 3.

#### 4. 3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация по основным общеобразовательным программам осуществляется в целях оценки освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета.

3.2. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся колледжа со второго класса обучения. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении, а также обучающихся, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. В случаях, предусмотренных образовательной программой и (или) локальными нормативными актами учреждения, в качестве результатов промежуточной аттестации по желанию обучающегося могут быть зачтены образовательные результаты по направлению учебного предмета, полученные обучающимися:

- победителями и призерами региональных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах и соревнованиях;
- осваивающими учебный предмет в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Зачет образовательных результатов в качестве промежуточной аттестации по учебному предмету осуществляется решением педагогического совета по заявлению совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на основании представленных документов, подтверждающих образовательные результаты.

3.4. Промежуточная аттестация осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной

образовательной программы;

- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;

- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком, графиками промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам и приказом директора учреждения.

3.6. Индивидуальные сроки промежуточной аттестации могут быть установлены для обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- получивших путевку (направление) на санаторное или медицинское лечение;

- пропустивших промежуточную аттестацию по уважительной причине (по болезни или иной причине, связанной с обстоятельствами, не зависящими от обучающегося, которые объективно могут быть признаны уважительными);

- иных категорий обучающихся в исключительном случае по решению педагогического совета.

Индивидуальные сроки промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора учреждения по заявлению совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на основании представленных документов, подтверждающих участие в мероприятии.

3.7. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.8. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы (индивидуальным учебным планом).

3.9. Успешное прохождение промежуточной аттестации является подтверждением освоения обучающимся образовательной программы учебного года в полном объеме и является основанием для перевода обучающихся в следующий класс (на следующий уровень общего

образования) и для допуска обучающихся к итоговой государственной аттестации в установленном законом порядке.

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся по учебному предмету организуется и проводится педагогическим работником, осуществляющим обучение по данному учебному предмету в классе (группе), самостоятельно.

3.11. Промежуточная аттестация может осуществляться с применением возможностей электронной информационно-образовательной среды, в том числе электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих идентификацию обучающегося и фиксацию его образовательных результатов.

3.12. Промежуточная аттестация предусматривает проведение письменной годовой работы по учебному предмету в форме теста, диктанта, изложения, сочинения, комплексной или контрольной работы, либо иной формы письменной работы, предусмотренной учебным планом образовательной программы (индивидуальным учебным планом) и выставление готовой отметки по учебному предмету в порядке, предусмотренном настоящим положением.

3.13. Формы промежуточной аттестации по учебным предметам учебного плана образовательной программы (индивидуального учебного плана) определяются педагогическим работником, осуществляющим обучение по соответствующему учебному предмету, в рабочей программе учебного предмета и календарно-тематическом планировании по учебному предмету.

3.14. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации должны содержать задания базового и повышенного уровней сложности. Контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации обучающихся разрабатываются педагогическим работником, осуществляющим обучение по учебному предмету, и согласуются с методическим объединением. При разработке контрольно-измерительных материалов могут быть использованы учебно-методические и диагностические материалы, демоверсии контрольно-измерительных материалов, разработанные в том числе ФГБНУ «ФИПИ», ГАОУ ДПО МЦКО, СтатГрад.

3.15. Педагогический работник, проводящий промежуточную аттестацию, обязан довести до сведения обучающихся критерии оценки из знаний, навыков, умений при выполнении заданий промежуточной аттестации.

3.16. Промежуточная аттестация обучающихся 1го класса не проводится. Формой промежуточной аттестации обучающихся первого класса является определение индивидуальной динамики образовательных достижений и успехов обучающихся за текущий учебный год.

3.17. Промежуточная аттестация во 2-9 классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в ином количестве баллов или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале, которая включается в рабочую программу соответствующего учебного предмета. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.18. Промежуточная аттестация обучающихся, освобожденных от



физических нагрузок по медицинским показаниям, по учебному предмету «Физическая культура» осуществляется по результатам освоения теоретической части учебного предмета в формах, предусмотренных рабочей программой учебного предмета, и образовательного результата на основании справки из медицинской организации о прохождении курса лечебной физической культуры.

3.19. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, обучение которых организовано на дому, осуществляется в общем порядке с учетом медицинских ограничений и физического состояния обучающегося в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом.

3.20. Промежуточная аттестация обучающихся, временно находящихся в санаторных и (или) медицинских организациях, осуществляется этими организациями. Результаты текущего контроля успеваемости таких обучающихся зачитываются учреждением в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.21. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом колледжа.

3.22. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день для обучающихся по основным образовательным программам начального общего образования;
- двух письменных работ в день для обучающихся по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.23. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронных журнале и дневнике обучающегося не позднее семи рабочих дней с даты проведения работы.

3.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.25. При наличии уважительных причин обучающемуся, не проходившим промежуточную аттестацию (не писавшему письменную годовую работу по учебному предмету) устанавливаются индивидуальные сроки промежуточной аттестации в порядке, предусмотренном настоящим положением.

3.26. Годовые отметки по каждому учебному предмету выставляются одновременно с отметками за промежуточную аттестацию по учебному предмету, но не позднее чем за три рабочих дня до окончания учебного года.

Годовая отметка по учебному предмету определяется как среднее

арифметическое отметок за триместр (четверть, полугодие) и отметки по результатам годовой письменной работы, и выставляется в электронные журнал и дневник целым числом в соответствии с расчетом:

«Оценка 5»	от 4,60 до 5,00
«Оценка 4»	от 3,60 до 4,59
«Оценка 3»	от 2,60 до 3,59
«Оценка 2»	от 1,60 до 2,59
«Оценка 1»	от 1,00 до 1,59

3.27. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом образовательной программы (индивидуальным учебным планом) в электронный журнал и дневник не выставляется.

3.28. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.29. К государственной итоговой аттестации не допускается обучающийся, имеющий академическую задолженность.

## **5. 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОСОБЕННОСТИ КОМПЛЕКСНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

4.1. С учетом особенностей комплексного обучения по основным и дополнительным общеобразовательным программам, обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года и содержание дополнительных общеобразовательных программ, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции п.п. 4.1, 4.2 настоящего Положения:

4.3.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

– обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.3.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных

причин.

4.3.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

## **5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

5.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы (индивидуальным учебным планом) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора колледжа на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

5.3. Колледж при организации и проведении повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации обучающимися академической задолженности:

- создает все необходимые условия для ликвидации академических задолженностей, в том числе организует консультации по учебным предметам по вопросам, касающимся промежуточной аттестации, в пределах двух академических часов по каждому учебному предмету и иным видам учебной деятельности учебного плана образовательной программы (индивидуального учебного плана);

- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора колледжа создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

5.6. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.7. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляется протоколом комиссии. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся в личном

деле обучающегося.

5.8. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронных журнале и дневнике в порядке, предусмотренном настоящим положением.

5.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению и на основании заявления их родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение,

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- переводятся на обучение в другие образовательные организации на формы обучения, предусмотренный Законом об образовании в Российской Федерации.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

6.1. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

6.2. Педагогические работники несут ответственность за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (экстернов) в соответствии с настоящим положением.

6.3. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе осуществлять самостоятельную подготовку к учебным занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение обучающимися общего образования, несут ответственность за освоение обучающимся пропущенного без уважительной причины учебного материала и своевременную явку обучающегося для прохождения текущего контроля успеваемости по учебному предмету (учебным предметам).

6.5. Контроль за исполнением настоящего положения осуществляет заведующий общеобразовательным отделением.

Форма справки  
с результатами прохождения промежуточной аттестации по  
образовательной программе соответствующего уровня общего образования

СПРАВКА

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ прошел(а) / не прошел(а)  
промежуточную аттестацию за \_\_\_ класс по основной образовательной  
программе общего образования ГБПОУ г Москвы «КМТИ им. Г.П. Вишневской».

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Количество часов по учебному плану (индивидуальному учебному плану)	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

\_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.