

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБПОУ г Москвы
«КМТИ им. Г.П. Вишневской»
от 1 сентября 2022 г. № 153/ОД

ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между ГБПОУ г Москвы «КМТИ им. Г.П.Вишневской» и
обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ г Москвы «КМТИ им. Г.П.Вишневской» (далее – колледж) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа.

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации колледжем основных и дополнительных образовательных программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами колледжа по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся.

2. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ колледжа о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании такого договора.

2.2. При приеме в первый класс, а также для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении

и передает его на подпись директору в течение двух рабочих дней после приема документов.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным образовательным программам ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору в течение одного рабочего дня после приема документов.

2.4. При приеме на обучение по договорам о реализации дополнительных платных образовательных программ и об оказании платных образовательных услуг по программам среднего профессионального образования – ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору в течение одного рабочего дня после приема документов и заключения соответствующего договора.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;

- в случае изменения формы образования или формы обучения;

- при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- в случае перевода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;

- при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;

- в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договорами о реализации дополнительных платных образовательных программ и об оказании платных образовательных услуг по программам среднего профессионального образования.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор о

реализации дополнительных платных образовательных программ и/или об оказании платных образовательных услуг по программам среднего профессионального образования, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Уполномоченное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору в течение трёх рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами колледжа, уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись директору в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому уполномоченное лицо готовит проект приказа в сроки и порядке, предусмотренные нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса приостановление образовательных отношений по программам начального и основного общего образования не осуществляется. На обучающихся по интегрированным образовательным программам в области искусств до получения ими основного общего образования распространяются права и обязанности обучающихся по образовательным программам основного общего образования, в период получения ими среднего общего образования и среднего профессионального образования - права и обязанности обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.2. В случае невозможности дальнейшего освоения образовательной программы в полном объеме обучающимся, например по причине беременности и родов, временного переезда в другую местность, командировки родителей, прохождения санаторно-курортного лечения и т.д., решение о дальнейшем получении образования принимается индивидуально в каждом конкретном случае в порядке, предусмотренном настоящим локальным актом путем изменения или прекращения образовательных отношений (разделы 3 и 5) и действующим законодательством.

4.3. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (студентам), предоставляется академический отпуск в соответствии с процедурой:

4.3.1. Для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям необходимо предоставить - личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации.

4.3.2. Для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу необходимо предоставить личное заявление обучающегося, а также повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы.

4.3.3. Для предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам необходимо предоставить личное заявление обучающегося, а также документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

4.4. Обучающийся (студент) не приступивший к обучению без уважительной причины в первый учебный день после завершения периода (сроков) академического отпуска, не явившийся в колледж (учебную часть) для продления академического отпуска, - отчисляется из колледжа.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ колледжа об отчислении обучающегося. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа колледжа об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из колледжа в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.4. При отчислении из колледжа в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета и передает его на подпись директору в течение одного рабочего дня с даты решения педагогического совета.

5.5. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания уполномоченное лицо готовит приказ об отчислении и передает его на подпись директору после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) обучающегося и согласования с комиссией по делам несовершеннолетних (в случае, если обучающийся не получил основного общего образования), в течение одного рабочего дня с даты последнего согласования.

5.6. При отчислении совершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания уполномоченное лицо готовит приказ об отчислении и передает его на подпись директору после проведения необходимых процедур учета мнения коллегиальных органов, в течение одного рабочего дня с даты последнего согласования.

5.7. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, должностное лицо своевременно готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами колледжа, и передает его на подпись директору.

5.8. При отчислении обучающегося (студента) не приступившего к обучению без уважительной причины в первый учебный день после завершения периода (сроков) академического отпуска, не явившегося в колледж (учебную часть) для продления академического отпуска, уполномоченное должностное лицо готовит приказ об отчислении и передает его на подпись директору после проведения необходимых процедур уведомления обучающегося, в течение одного рабочего дня с даты завершения периода (сроков) академического отпуска.

5.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Внесение изменений в настоящий Порядок осуществляется на основании решения директора колледжа, оформляемого соответствующим приказом.

6.2. Настоящий Порядок действует до принятия нового Порядка или отмены настоящего Порядка.