

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации педагогических работников
ГБПОУ г Москвы «КМТИ им. Г.П.Вишневской»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. N 196 г. "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"; Приказом Департамента культуры города Москвы от 28 сентября 2018г. №747/ОД «О проведении аттестации педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Департаменту культуры города Москвы» (с изменениями).

1.2. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

1.3. Настоящее Положение определяет основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников ГБПОУ г Москвы «КМТИ им. Г.П.Вишневской» (далее – Колледж), порядок проведения аттестации педагогических работников Колледжа.

2. Основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников

2.1. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников колледжа;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в колледже;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава колледжа;
- обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.
- Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

3. Порядок проведения аттестации педагогических работников ГБПОУ г. Москвы «КМТИ им. Г.П.Вишневской»

3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

3.1.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми колледжем.

3.1.2. Аттестационная комиссия колледжа создаётся приказом директора Колледжа из числа работников колледжа и состоит не менее чем из 5 человек (на каждом отделении, реализующем образовательные программы), в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии колледжа.

3.1.3. В состав аттестационной комиссии колледжа в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации колледжа. Директор колледжа в состав аттестационной комиссии не входит.

3.1.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

3.1.4.1. Заведующий (руководитель) отделением составляет график аттестации педагогических работников на учебный год.

3.1.4.2. Заведующий (руководитель) отделением знакомит педагогических работников с датой проведения аттестации не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации по графику.

3.1.5. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления заведующего (руководителя) отделением, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию колледжа.

3.1.6. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности и (или) курсов повышения квалификации за последние 3 года (объём часов не мене 16 часов);
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.1.7. Заведующий отделением знакомит педагогического работника с представлением не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается заведующим (руководителем) отделения и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.1.8. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

3.1.9. Заседание аттестационной комиссии колледжа считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

3.1.10. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

3.1.11. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.1.12. Аттестационная комиссия колледжа рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.1.13. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия колледжа принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.1.14. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии колледжа, присутствующих на заседании.

3.1.15. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.1.16. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.1.17. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.1.18. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у заведующего отделением.

3.1.19. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией колледжа решении.

3.1.20. Заведующий (руководитель) отделением знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления.

3.1.21. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.1.22. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

3.1.23. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.24. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а. педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б. проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в. беременные женщины;
- г. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д. лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е. отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.1.25. Аттестационные комиссии колледжа дают рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3.2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

3.2.1. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации 24 марта 2023 г.

№ 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и региональных нормативных документов.

3.2.2. Аттестация педагогических работников колледжа осуществляется Главной аттестационной комиссией по проведению аттестации педагогических работников государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту культуры города Москвы (далее – Главная аттестационная комиссия), в соответствии с Регламентом утвержденным Приказом Департамента культуры города Москвы от 28 сентября 2018 г. №747/ОД «О проведении аттестации педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Департаменту культуры города Москвы» (с изменениями).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

4.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании решения директора Колледжа, или лицом, замещающим директора Колледжа в период его отсутствия, оформляемого соответствующим приказом.

4.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

4.4. Рассмотрено на заседании педагогического совета ГБПОУ г Москвы «КМТИ им. Г.П.Вишневской» Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

4.5. Согласовано первичной профсоюзной организации ГБПОУ г Москвы «КМТИ им. Г.П.Вишневской» Протокол № 1 от 30.08.2023 г.