

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения города Москвы "Колледж
музыкально-театрального искусства имени
Г.П.Вишневской"
от 31марта 2026 г. № 59 Од

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по приему поступающих на обучение
по дополнительным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 №468 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств", Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы "Колледж музыкально-театрального искусства имени Г.П.Вишневской" (далее - ГБПОУ г. Москвы «КМТИ им. Г.П. Вишневской», колледж), Правилами приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Государственное бюджетное профессиональное учреждение города Москвы "Колледж музыкально-театрального искусства имени Г.П. Вишневской", Правилами приема на комплексное обучение по основным и дополнительным общеобразовательным программам в Государственное бюджетное профессиональное учреждение города Москвы "Колледж музыкально-театрального искусства имени Г.П. Вишневской".

1.2. Настоящее Положение определяет состав, регламент и порядок деятельности комиссии по приему колледжа.

1.3. Комиссия по приему является коллегиальным органом, созданным для организации приема на обучение по основным и дополнительным общеобразовательным программам, проведения вступительных испытаний и рекомендации к зачислению в состав обучающихся лиц, прошедших индивидуальный отбор и, осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.

1.4. При приеме на обучение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2. Структура, функции, регламент и порядок деятельности

2.1. Комиссия по приему формируется из педагогических работников колледжа и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря комиссии по приему (без права голоса). Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) утверждается приказом директора колледжа.

2.2. Председателем комиссии по приему является директор колледжа. Председатель комиссии по приему осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по приему.

2.3. Заместитель председателя комиссии по приему в отсутствие председателя комиссии по приему выполняет его функции и обязанности.

2.4. Ответственный секретарь комиссии по приему организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по приему.

2.5. Комиссия по приему обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж на комплексное обучение по основным и дополнительным общеобразовательным программам и обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

2.6. До начала приема колледж размещает на своем официальном сайте, а также на информационном стенде следующую информацию:

- копию Устава колледжа;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- копию свидетельства о государственной аккредитации;
- Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств", утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 №468;
- Правилами приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Государственное бюджетное профессиональное учреждение города Москвы "Колледж музыкально-театрального искусства имени Г.П. Вишневской",
- Правилами приема на комплексное обучение по основным и дополнительным общеобразовательным программам в Государственное бюджетное профессиональное учреждение города Москвы "Колледж музыкально-театрального искусства имени Г.П. Вишневской".
- положения и регламенты работы комиссии по приему, комиссий по индивидуальному отбору, апелляционной комиссии;
- график приема;
- перечень предпрофессиональных программ 3, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности 4;
- формы проведения индивидуального отбора поступающих;

- даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе;
- количество мест для приема в колледж по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований г Москвы;
- количество мест для обучения по каждой предпрофессиональной программе по договорам об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг), заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица;
- особенности проведения приема в образовательную организацию для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии разработанных программ и (или) созданных образовательной организацией специальных условий для их обучения);
- образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме в образовательную организацию (далее - заявление);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;
- образец апелляции.

2.7. Формой деятельности комиссии по приему являются ее заседания, проводимые в очной форме.

2.8. Заседание комиссии по приему правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по приему.

2.9. Решение комиссии по приему принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по приему путем проведения открытого голосования.

При равном числе голосов на заседании комиссии по приему правом решающего голоса обладает председательствующий.

2.10. Решение комиссии по приему должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем комиссии по приему, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по приему, присутствующими на заседании.

2.11. Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает их и формирует с учетом государственного задания пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в образовательную организацию.

2.12. Колледж размещает на официальном сайте и на информационном стенде результаты индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе с указанием пофамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих, не позднее трех рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих.

2.13. Комиссия по приему организует дополнительный прием на обучение, в том числе в порядке перевода из других образовательных учреждений дополнительного образования детей при условии соответствия уровня предыдущего общего и/или дополнительного образования.

2.14. Комиссия по приему участвует в процедуре перевода учащихся колледжа с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую в части установления соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков избранной программе и готовности к ее освоению.

2.15. Для обеспечения выполнения установленного государственного задания в части показателей контингента обучающихся колледж вправе производить прием (дополнительный набор) обучающихся на свободные места в порядке перевода из других образовательных учреждений в течение всего календарного года.

2.11. На основании решения комиссии по приему директор колледжа издает приказ о рекомендации к зачислению детей на первый год обучения (в 1 класс) по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе, а также на свободные места (при наличии) в другие классы при условии соответствия уровня предыдущего общего и/или дополнительного образования.