

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
В ГБПОУ г. МОСКВЫ «КМТИ им. Г.П. ВИШНЕВСКОЙ»  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ,  
ИНТЕГРИРОВАННЫМ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМИ  
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В  
2026-2027 учебном году**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) в Государственное бюджетное профессиональное учреждение города Москвы «Колледжа музыкально-театрального искусства имени Г.П. Вишневской» (далее ГБПОУ города Москвы «КМТИ им. Г.П. Вишневской» или Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее - Закон об образовании);
- Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности";
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства культуры РФ от 10 марта 2025 г. № 421 "Об утверждении Порядка отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в

области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования";

- Уставом Государственного бюджетного профессионального учреждения города Москвы «Колледжа музыкально-театрального искусства имени Г.П. Вишневской».

1.2. Правила регламентируют прием в Колледж граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – ИОП в ОИ), за счет средств бюджета города Москвы, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), имеющих начальное общее, основное общее образование (на базе 7 класса организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы основного общего образования), осуществляется за счет бюджета города Москвы, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются Колледжем в соответствии со ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и ч. 4 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" и Правила приема в Колледж на текущий год.

1.5. Прием в Колледж лиц для обучения по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется:

- по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, имеющих начальное общее образование или на базе 7 класса организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы основного общего образования;

- по заявлениям поступающих, достигших 14 лет и имеющих паспорт РФ.

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Объем и структура приема лиц на обучение за счет бюджета города Москвы определяется в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми ежегодно Департаментом культуры города Москвы по согласованию с Министерством просвещения РФ.

1.9. Колледж гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.10. В текущем году отбор и приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется по специальностям:

– 52.02.01 "Искусство балета" углубленной подготовки с присвоением квалификации "Артист балета, преподаватель";

– 52.02.02 "Искусство танца" (по видам - современный танец) углубленной подготовки с присвоением квалификации "Артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива, преподаватель"

1.11. Срок получения среднего профессионального образования по ИОП в ОИ составляет:

- по специальности 52.02.01 "Искусство балета" – 7 лет 10 месяцев (на базе начального общего образования);

– по специальности 52.02.02 "Искусство танца" (по видам – современный танец) - 4 года 10 месяцев (на базе 7 класса организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы основного общего образования).

## **2. Организация приема в Колледж**

2.1. Организация приема на обучение по ИОП в ОИ осуществляется Приемной комиссией Колледжа. Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Для решения спорных вопросов по приему в Колледже создается конфликтная (апелляционная) комиссия.

- 2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной и конфликтной (апелляционной) комиссии регламентируются положениями о них.
- 2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.
- 2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.
- 2.6. Комиссия по отбору формируется для каждой ИОП в ОИ отдельно.
- 2.7. Апелляционная комиссия формируется для всех ИОП в ОИ.
- 2.8. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.9. Приемная комиссия имеет право осуществить проверку подлинности документов, предоставляемых поступающими, и достоверности содержащейся в них информации, путем направления запросов в учреждения и организации, выдавшие указанные документы, а также запросов в соответствующие государственные и муниципальные органы.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. В целях информирования поступающих и их родителей (законных представителей) о приеме на обучение в Колледж, Приемная комиссия, до начала приема документов, **не позднее 1 марта текущего года** знакомит поступающих и их родителей (законных представителей) с информацией об Колледже и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, путем их размещения на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на информационном стенде Приемной комиссии в здании Колледжа и обеспечивает свободный доступ к следующим документам и информации:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по очной форме обучения.
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информация о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- информация об общем количестве мест для приема по каждой специальности по очной форме обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета города Москвы по каждой специальности, в том числе по очной форме обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) по очной форме обучения.

3.3. Расписание вступительных испытаний размещается на официальном сайте Колледжа и информационном стенде за две недели до начала проведения вступительных испытаний.

3.4. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

#### 4. Прием документов

4.1. Прием в Колледж по ИОП в ОИ на первый год обучения проводится по личному письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающих или поступающих, достигших 14 лет.

**Прием заявлений и документов начинается не позднее 20 июня текущего года и завершается не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала вступительных испытаний для каждой специальности.**

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

##### 4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- заявление от родителей (законных представителей);
- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство абитуриента, кроме случаев подачи заявления (при наличии технической возможности) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг, ЕПГУ);
- документ, подтверждающий наличие у поступающих необходимого уровня образования (справку об обучении в соответствующем классе общеобразовательной организации или документ об образовании), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- 4 фотографии (3x4 см), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- справка из медицинского учреждения о прохождении врачебного профессионально-консультативного заключения в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 №972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений» с отметками о профилактических прививках (форма 063/у);

– в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: – копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

#### **4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- заявление от родителей (законных представителей);
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"<sup>7</sup> (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии (3x4 см);

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- справка из медицинского учреждения о прохождении врачебного профессионально-консультативного заключения (Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 №972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений» с отметками о профилактических прививках (форма 063/у));

4.3. Поступающие, помимо документов, указанных в п.п. 4.2.1. и 4.2.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригиналы или копии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (приложение 1), а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала (при наличии).

4.4. В случаях, когда оригиналы документов предоставляются поступающими и (или) их родителями (законными представителями) лично, их копии могут быть заверены Колледжем.

4.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.7. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего или родителя (законного представителя) поступающего не достигшего возраста 14 лет.

4.8. Подписью поступающего или родителя (законного представителя) поступающего не достигшего возраста 14 лет заверяется также следующее:

- Согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;

- Факт получения среднего профессионального образования впервые;

- Ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- Ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.9. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Колледж;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме по электронной почте приемной комиссии в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. №63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006г. №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003г. №126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в пункте 4.9. способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в разделе 4 настоящих Правил.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.14. Личные дела абитуриентов, не поступивших в колледж в сроки приемной кампании текущего года - хранятся в Колледже до окончания полномочий приемной комиссии данного года и, далее подлежат уничтожению.

4.15. При наличии свободных мест в Колледж прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

## **5. Сроки и порядок проведения конкурсного отбора**

5.1. Отбор на обучение по ИОП в ОИ может проводиться в период с **25 апреля по 25 июля** текущего года. Колледж самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора в соответствующем году в рамках данного периода.

5.2. Вступительные испытания проводятся в форме просмотров физических и исполнительских данных. Формы вступительных испытаний по конкретной ИОП в ОИ и количество этапов проведения вступительных испытаний в рамках одной формы отбора устанавливаются Колледжем самостоятельно.

5.3. Перед каждым вступительным испытанием для поступающих проводится консультация по содержанию программы, по предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологии проведения экзамена.

5.4. При проведении отбора присутствие посторонних лиц не допускается. 5.5. Колледж самостоятельно устанавливает (с учетом примерной ИОП в ОИ):

– требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих;

– систему оценок и критериев оценивания, применяемую при проведении вступительных испытаний в Колледже.

5.6. Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения проводятся одинаковые вступительные испытания.

5.7. Результаты обучения на подготовительных курсах, проводимых ГБПОУ г. Москвы «КМТИ им. Г.П.Вишневской», не засчитываются в качестве вступительных испытаний.

5.8. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

5.9. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется в Колледже **по бальной системе**, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема.

5.10. В протоколах экзаменационной комиссии выставляется оценка по 100 балльной системе с целью формирования профессионального рейтинга

абитуриента. Рекомендованными к зачислению по итогам вступительных испытаний, считаются поступающие получившие 50 и более 50-ти баллов в качестве **среднего балла** по всем турам вступительных испытаний с учетом индивидуальных достижений (указанных в приложении 1) (при наличии).

Учет результатов индивидуальных достижений учитывается Колледжем к сумме общего результата вступительных испытаний.

5.11. Поступающие, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных экзаменов только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии или его заместителя.

5.12. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин или забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие менее 50-ти баллов на пройденном туре вступительных испытаниях, не допускаются к последующим турам данного этапа вступительных испытаний и/или выбывают из конкурса.

5.13. Поступающим, не прошедшим вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора, установленного Колледжем с учетом требований пункта 5.1. настоящих Правил.

5.14. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по образовательным программам ИОП в ОИ.

5.15. Решение о результатах отбора принимается Комиссией по отбору на закрытом заседании простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии по отбору, участвующих в заседании, при обязательном присутствии Председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, председательствующий на заседании Комиссии по отбору обладает правом решающего голоса.

5.16. На каждом заседании Комиссии по отбору ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов Комиссии по отбору о творческих способностях и физических качествах поступающих, необходимых для освоения соответствующих ИОП в ОИ.

5.17. Результаты проведения вступительного(ных) испытания(й) объявляются не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка лиц, проходивших отбор, на официальном сайте Колледжа, а также на информационном стенде.

5.18. Не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора, Комиссия по отбору передает сведения об указанных результатах в Приемную комиссию Колледжа.

5.19. В случае, если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета города Москвы, Колледж осуществляет прием на обучение по ИОП в ОИ на основе результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых, поступающий вправе представить при приеме.

5.20. Лицам, указанным в п. 3 ч. ст. 5 и пп. 1-13 ч.7 ст.71 Федерального закона №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется *преимущественное право* зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

5.21. Лицам, указанным в ч.5.1. ст.71 Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования *в первоочередном порядке* вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.22. Лицам, подавшим заявку на заключение договора о целевом обучении, указанным в ч.5.1. ст.71 Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования *в первоочередном порядке* вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам вступительных испытаний поступающие или их родители (законные представители) имеют право подать в Апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по их мнению, установленного порядка

проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительных испытаний.

6.3. Апелляция подается поступающим лично (или законным представителем несовершеннолетнего поступающего) на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители). Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии.

6.5. Поступающий и его родители, поступающие при рассмотрении апелляции, должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

6.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

6.7. Решения Апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Апелляционной комиссии, присутствующих на заседании, при обязательном присутствии Председателя комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Апелляционной комиссии.

6.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

6.9. Решение Апелляционной комиссии подписывает ее Председатель и оно доводится до сведения поступающих, подавших апелляцию, или их родителей (законных представителей) в течение одного дня, следующего за днем принятия решения. Факт ознакомления поступающих или их родителей (законных представителей) с решением Апелляционной комиссии заверяется их личной подписью.

6.10. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, подавшего апелляцию, либо поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Повторный отбор проводится в соответствии с пунктом 5.2. настоящих правил.

6.11. Повторное проведение отбора осуществляется в присутствии одного из членов Апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия Апелляционной комиссией решения о целесообразности проведения такого отбора.

## 7. Порядок зачисления на обучение

7.1. В Колледж принимаются поступающие, получившие наибольшее количество баллов по результатам вступительных испытаний и рекомендованных к зачислению.

7.2. Поступающие, рекомендованные Приемной комиссией к зачислению в Колледж, в установленные сроки предоставляют:

- оригинал заявления о приеме на обучение;
- оригинал документа об образовании (личное дело из образовательной организации, в которой обучался поступающий);
- оригиналы медицинских документов:
- медицинскую карту (форма 026у);
- прививочную карту (форма 063-у);
- справка из медицинского учреждения о прохождении врачебного профессионально-консультативного заключения (Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 №972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»;
- копия СНИЛС поступающего и одного из родителей (законного представителя);
- копия полиса ОМС поступающего;
- справку о регистрации по месту жительства или по месту пребывания в г. Москве.

7.4. После истечения сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, директор Колледжа издает приказ о зачислении поступающих, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению, из числа предоставивших оригиналы соответствующих документов, а также, поступающих, подавших заявления с использованием средств функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.5. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных поступающих.

7.6. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде Приемной комиссии.

7.7. Приказ о зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг издается на основании заключенных договоров, не позднее 31.08.2026г.

7.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до **1 декабря текущего года.**

к Правилам приема в ГБПОУ г. Москвы «КМТИ им. Г.П. Вишневской» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования в 2026/2027 учебном году.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1. Порядок учета индивидуальных достижений поступающих на обучение в ГБПОУ г. Москвы «КМТИ им. Г.П. Вишневской» по образовательным программам среднего профессионального образования в текущем году (далее - Порядок) предусматривает:

- **наличие статуса победителя или призера** в творческих конкурсах и мероприятиях, направленных на развитие творческих способностей, а также на пропаганду творческих достижений **в зависимости от направления номинации соответствующей, выбранной для поступления специальности по определённым пунктам**, представленным в Перечне олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2025/2026 учебный год (далее - Перечень), утвержденном Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 августа 2025 г. № 639 "Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2025/26 учебный год" в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 № 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождении их дальнейшего развития"

<http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202510160031>

- увеличение суммы общего балла результата вступительных испытаний на количество баллов определенное в таблицах пунктах 2 и 3 настоящего приложения, в зависимости от количества предоставленных документов в

приемную комиссию, в соответствии с пунктом 4.3. настоящих Правила приема.

2. Сумма баллов за индивидуальные достижения определяется в соответствии с количеством подтверждающих документов о наличии статуса победителя или призера в соответствии с расчетом указанным в таблице №1:

Специальность, выбранная для поступления	Пункты Перечня <a href="http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202510160031">http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202510160031</a>	Кол-во баллов за один документ
52.02.01 Искусство балета	5.8, 5.11, 5.31, 5.37, 6.8, 6.11, 6.19, 6.57, 6.65, 6.122, 6.123, 6.138, 6.188, 6.267, 6.271, 6.292, 6.453, 6.575, 6.605, 6.640, 6.707, 6.717, 6.722	1
52.02.02 Искусство танца (по видам) – "Современный танец"	5.8, 5.11, 5.31, 5.37, 6.8, 6.11, 6.19, 6.57, 6.65, 6.122, 6.123, 6.138, 6.188, 6.267, 6.271, 6.290, 6.292, 6.575, 6.605, 6.640, 6.707, 6.717, 6.722	1

3. Сумма баллов за индивидуальные достижения определяется в соответствии с количеством подтверждающих документов о наличии статуса победителя или призера (лауреат, дипломант, чемпион) в соответствии с расчетом указанным в таблице №2:

№	Перечень наименований индивидуальных достижений	Кол-во баллов
1	Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс".	1
2	наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";	1
3	Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.	1
4	Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.	1

№	Перечень наименований индивидуальных достижений	Кол-во баллов
5	Наличие у поступающего документа о прохождении военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	1
6	Наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 <sup>5</sup> Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в объеме и порядке, установленных в правилах приема.	1

4. Все документы подтверждающие наличие результатов индивидуальных достижений предоставляются в приемную комиссию Колледжа **строго до начала вступительных испытаний.**